****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.10.2020 |  | № | 962 |

**О подготовке генерального**

**плана Гайнского муниципального**

**округа Пермского края**

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», исходя из социальных, экономических, экологических и иных
факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития
инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета
интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного
использования земельных участков,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить генеральный план Гайнского муниципального округа
Пермского края.
2. Утвердить порядок направления предложений в генеральный план
Гайнского муниципального округа Пермского края.
3. Единой комиссии по градостроительной деятельности на территории
Гайнского муниципального округа обеспечить:
	1. сбор предложений и замечаний от заинтересованных лиц;
	2. организацию подготовки и проведение общественных обсуждений по
	генеральному плану Гайнского муниципального округа Пермского края.
4. Специалистам отдела архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйстваадминистрации Гайнского муниципального округа обеспечить:
	1. организацию процесса разработки генерального плана
	Гайнского муниципального округа Пермского края в срок до 31 декабря 2021 г.;
	2. в течение месяца с даты опубликования настоящего постановления
	прием предложений от юридических и физических лиц по адресу: Пермский
	край, Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, 41, кабинет № 6, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин.

до 16 час. 00 мин.;

4.3. опубликование генерального плана Гайнскогомуниципального
округа Пермского края в газете «Наше Время», размещение правил
землепользования и застройки Гайнскогомуниципального округа Пермского
края на официальном сайте администрации Гайнского муниципального
округа в сети «Интернет» в течении трех дней со дня их утверждения.

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гайнского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на исполняющего обязанности заместителя главы округа по строительству, ЖКХ и общественной безопасности Закирова В.А

И.о. главы муниципального округа –

главы администрации

Гайнского муниципального округаТ.Л. Кондратюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
от 07.10.2020 № 962

ПОРЯДОК

направления предложений в генеральный план Гайнского
муниципального округа Пермского края

1. Настоящим порядком устанавливаются правила направления
предложений в генеральный план Гайнского муниципального округа
Пермского края.
2. Заинтересованные лица вправе направлять в Единую комиссию по
градостроительной деятельности на территории Гайнского
муниципального округа (далее - Комиссия) предложения в генеральный план
Гайнского муниципального округа Пермского края (далее - предложения).
3. Предложения направляются по почте либо непосредственно в
Комиссию, в отдел архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства
администрации Гайнского муниципального округапо адресу: Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, д.41, каб. 6, часы приема в
рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин., телефон 8 (34245) 2-10-37, или на эл. адрес: stroyotdeladm@yandex.ru.
4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их
изложившего, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) или наименования юридического лица (ИНН и ЕРЮЛ), с указанием места
жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических
лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений. Неразборчиво
написанные предложения, предложения, не имеющие отношения к подготовке
генерального плана, а также анонимные предложения Комиссией не
рассматриваются.
5. Предложения в генеральный план (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке:

* кадастровый номер,
* площадь,
* адрес,
* разрешенное использование,
* категория земли,
* наличие (отсутствие) ограничений (обременений);

б) указание, на каком праве принадлежит заявителю земельный участок, и

основание возникновения права;

в) обоснование предложения по изменению генерального плана,
включающее:

* планируемое использование земельного участка с указанием категории
и вида разрешенного использования;
* планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом
необходимости планируемых объектов для перспективного развития сельского
поселения, в том числе плотности и параметры застройки территории;

характеристики развития систем социального, транспортного
обслуживания и: инженерно-технического обеспечения, необходимых для
развития территории;

* о возможности присоединения планируемых объектов к
существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры либо о
возможности строительства (прокладки) новых сетей и автомобильных дорог с
приложением согласований уполномоченных органов;
* о наличии транспортной инфраструктуры либо о возможности
строительства (прокладки) автомобильных дорог с приложением согласований
уполномоченных органов;
* указание на участие в государственных или муниципальных
программах;
* для промышленных и иных нежилых объектов указание на
планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной
зоны;
* преимущества, получаемые для развития округа (например, увеличение налоговых поступлений, создание новых рабочих мест и
другие);

г) обзорный план расположения земельного участка, перевод которого
предполагается осуществить, на картографическом материале масштаба
1:10000;

д) заключение органов местного самоуправления округа о
возможности и целесообразности изменения категории и разрешенного
использования земельного участка;

е) указание на отсутствие ограничений и запретов на изменение вида
разрешенного использования земельного участка, установленных
федеральными законами и законами Пермского края (отсутствие полезных
ископаемых на земельном участке, отсутствие объектов культурного наследия
и их охранных зон, не отнесение земельного участка к особо ценным землям,
наличие (отсутствие) особо охраняемых территорий и их охранных зон;

ж) полномочия представителя в случае подачи документов
представителем;

з) иные сведения, которые заявитель посчитает необходимыми, для
принятия решения.

* 1. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены
	документами, приложенными к заявлению.
	2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить согласования органов
	государственной власти Пермского края, касающиеся предложения о внесении
	изменений в генеральный план, в случае, если требования по согласованию
	установлены федеральными законами.
	3. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
	4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по
	подготовке генерального плана, не рассматриваются.
	5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по
	существу обращений физических или юридических лиц.
	6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.
	7. Регистрация обращений осуществляется в журнале регистрации
	заявлений Комиссии.