УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гайнского

муниципального округа

от 21.08.2020 №766

**ПОРЯДОК**

**комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Гайнского муниципального округа**

*I. Общие положения*

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее МБОУ, реализующих программу дошкольного образования на территории Гайнского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет процедуру комплектования (прием, отчисление) в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

1.2. Порядок определяет комплектование МБОУ, реализующих программу дошкольного образования Гайнского муниципального округа и регулирует деятельность Управления образования администрации Гайнского муниципального округа (далее - Управление образования)и МБОУ, реализующих программу дошкольного образования детьми дошкольного возраста.

*II. Комплектование муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования*

2.1. В МБОУ в целях обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет, при наличии определенных условий в МБОУ , но не позднее 8-летнего возраста.

2.2.Комплектование МБОУ на новый учебный год осуществляется с 10 мая по 31 августа на основании регистра (приложение1), который ведется в прямом хронологическом порядке по дате рождения ребенка. При наличии в регистре получатели услуги детей с одной датой рождения, комплектование МБОУ осуществляется по дате подачи заявления родителем (законным представителем). При наличии свободных мест доукомплектование МБОУ возможно в течение учебного года в соответствии с нормативами установленными с действующим законодательством.

2.3. В первую очередь места в МБОУ предоставляются жителям закрепленной территории, оставшиеся свободные места могут быть распределены между детьми, не проживающими на закрепленной территории, согласно регистра. Родителям (законным представителям) находящихся на закрепленной территории может быть отказано в предоставлении места в МБОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. При отсутствии свободных мест в учреждении по закрепленной территории, место может быть предоставлено в любом другом учреждении при наличии свободных мест.

2.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 августа, согласно решения комиссии по комплектованию МБОУ (далее -Комиссия) в соответствии с датой рождения , с учетом имающихся льгот у родителей (законных представителей) и мест в МБОУ на момент комплектования.

2.5. Комиссия создается и утверждается приказом Управления образования. В состав комиссии входят: сотрудники Управления образования, МБОУ. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии, которое утверждается приказом Управления образования.

2.6. При комплектовании МБОУ количество мест в МБОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.7. В процессе комплектования места в МБОУ предоставляются детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года.

Учет детей осуществляется в соответствии с Порядком учета детей, проживающих на территории Гайнского муниципального округа.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

2.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБОУ любого вида, МБОУ обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.10. МБОУ с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МБОУ, основанием для этого является "Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования", утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 27.08.2010 года №560-п.

2.11. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места ребенку в МБОУ предоставляется, согласно законодательству.

2.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами предусмотренными действующим законодательством.

*III. Порядок выдачи направлений в МБОУ*

3.1. В МБОУ дети зачисляются на основании направления, выданное Управлением образования родителям (законным представителям), подписанное начальником или зам. начальника Управления образования (приложение2).

3.2. Направления выдаются в период с 15 августа по 31 августа в соответствии с приемными часами Управления образования.

3.3.В остальной период времени проводится комплектование МБОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4.Управлением образования ведется журнал выдачи направлений для предоставления места в МБОУ по форме , согласно приложению 3.

3.5. Для получения направления в МБОУ родители (законные представители) предъявляют специалисту Управления образования оригинал документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

*IV. Прием детей в Учреждение*

4.1. Родителям (законным представителям) получившим направление необходимо обратиться в заявлением в МБОУ для приема ребенка в порядке, предусмотренном уставом Учреждения и правила приема в образовательное учреждение.

4.2. В случае наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком МБОУ родитель (законный представитель) информирует руководителя Учреждения и предоставляет медицинские заключение.

4.3. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители МБОУ издают приказ о приеме детей и утверждают количественный состав сформированных групп.. При приеме ребенка в МБОУ в течение календарного года также издается приказ о его зачислении.

4.4. Администрация МБОУ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с правовым актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.5. Прием детей в МБОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность , свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по смету жительства.

4.6.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации , нормативно-правовым актом местного самоуправления Гайнского муниципального округа.

4.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития присмотра и ухода и оздоровление детей, длительность пребывания ребенка в МБОУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Указанный договор регистрируется в журнале регистрации договоров Учреждения.

*V. Порядок контроля и отчетности*

5.1. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБОУ издает приказ о зачислении детей в МБОУ в группу соответствующему ему возрасту и утверждает количественный состав сформированных групп.

5.2. Управление образования осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления и выбытия детей в Организациях.

5.3. В случае выбытия детей из организации руководитель обязан информировать Управление образования о наличии свободных мест в течение 3-х дней.

5.4. Руководитель МБОУ несет персональную ответственность за зачисление детей в МБОУ, несвоевременность поданных сведений о зачислении детей и наличие свободных мест , не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях).

Приложение1

к Порядку комплектования

муниципальных бюджетных

образовательных учреждений,

реализующих основную

общеобразовательную программу

 на территории Гайнского

муниципального округа

ФОРМА

**РЕГИСТР**

**детей на предоставление услуги дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО родителя | Дом. адрес, телефон | ОУ | Примерная дата поступления ОО | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение2

к Порядку комплектования

муниципальных бюджетных

образовательных учреждений,

реализующих основную

общеобразовательную программу

 на территории Гайнского

муниципального округа

ФОРМА

**НАПРАВЛЕНИЕ №**

Направляется в образовательное учреждение " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления образования

администрации Гайнского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Приложение3

к Порядку комплектования

муниципальных бюджетных

образовательных учреждений,

реализующих основную

общеобразовательную программу

 на территории Гайнского

муниципального округа

ФОРМА

**Журнал**

**выдачи направлений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. родителя | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Дата выдачи направления | Наименование МБОУ | Подпись родителя |
|  |  |  |  |  |  |  |