

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.05.2020 |  | № | 268 |

Об утверждении административного

регламента предоставления отдельных

форм государственной поддержки организации

и обеспечения отдыха детей и их оздоровления

на территории Гайнского муниципального округа

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу:

-постановление администрации Гайнского муниципального района от 17.11.2014 №613 «Административный регламент предоставление муниципальной услуги «Предоставление путёвок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время»,

-постановление администрации Гайнского муниципального района от 13.05.2015г. №164 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время», утверждённый постановлением администрации Гайнского муниципального района от 17.11.2014г. №613»,

- постановление администрации Гайнского муниципального района от 19.02.2016г. №79 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время», утверждённый постановлением администрации Гайнского муниципального района от 17.11.2014г. №613»,

- постановление администрации Гайнского муниципального района от 26.04.2018г. №193-245-01-08 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время», утверждённый

постановлением администрации Гайнского муниципального района от 17.11.2014г. №613».

2.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления отдельных форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления на территории Гайнского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте газеты «Наше время» (<http://gainynv-news.ru>), а также подлежит размещению на официальном сайте администрации Гайнского муниципального округа (http://www.gainy.ru).

Глава муниципального округа-глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г.Шалгинских

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид (распоряжение, постановление) и заголовок проекта документа Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления отдельных форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления на территории Гайнского муниципального округа»

Руководитель структурного подразделения

администрации района, других учреждений

и организаций, представляющих проект Кондратюк Т.Л, начальник управления образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, личная подпись, дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя,  наименование организации | Инициалы,  фамилия | Дата поступления  проекта, подпись | Замечания, предложения | Личная подпись, дата |
|  |  |  |  |  |
| Заместитель главы района по социальной и внутренней политике, начальник управления образования администрации Гайнского муниципального округа | Т.Л. Кондратюк |  |  |  |
| Заведующая организационно-правовым отделом | О.В.Гирева |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Распоряжение, постановление направить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орготдел *в электронном виде* (если документ по основной деятельности) | - | 1 |  |  |  |
| Прокуратура (если документ по основной деятельности) | - | 1 |  |  |  |
| Управление образования | - | 1 |  |  |  |
| Заместитель главы по социальной и внутренней политике |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего\_\_\_\_\_\_ экз. Получено для отправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кол – во экз. дата, личная подпись

Направлено по списку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, личная подпись

Исполнитель Н.Л. Анфалова, методист РУО 2-15-30

(фамилия, инициалы, должность, номер телефона, личная подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид (распоряжение, постановление) и заголовок проекта документа Постановление «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Гайнского муниципального района от 17.11.2014 №613»

И.о.руководителя структурного подразделения

администрации района, других учреждений

и организаций, представляющих проект Т.Л.Шагитова, и.о.начальника управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, личная подпись, дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя,  наименование организации | Инициалы,  фамилия | Дата поступления  проекта, подпись | Замечания, предложения | Личная подпись, дата |
| И.о.начальника управления образования | Т.Л.Шагитова |  |  |  |
| Главный специалист по взаимодействию с территориями | Н.В. Колегова |  |  |  |
| Главный специалист - юрист | Алейникова Н.Л. |  |  |  |

Распоряжение, постановление направить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орготдел *в электронном виде* (если документ по основной деятельности) | - | 1 |  | Начальник Гайнского управления образования | 1 |
| Прокуратура (если документ по основной деятельности) | - | 1 |  |  |  |
| Управление образования | - | 1 |  |  |  |

Всего экз. Получено для отправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кол – во экз. дата, личная подпись

Направлено по списку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, личная подпись

Исполнитель Н.Л. Анфалова, методист РУО 2-15-30

(фамилия, инициалы, должность, номер телефона, личная подпись)